

Товариство з обмеженою відповідальністю "СВІТ БУДІВЕЛЬНОЇ ТЕХНІКИ",
(надалі іменується «Орендодавець»), в особі Директора Семенюк В.Ф., що діє на підставі Статуту з однієї сторони,
та,

_____,
(надалі іменується «Орендар»), в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони,
(в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона") уклали цей Договір (надалі іменується
«Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець протягом дії Договору надає Орендарю в оренду (тимчасове оплатне користування) будівельне та інше обладнання (надалі - Обладнання), яке є об'єктом власності Орендодавця.

1.2. Перелік обладнання, що може бути передано в оренду, його короткі технічні характеристики, вартість орендної плати за добу зазначаються Орендодавцем у рахунках та цінових листах. Перелік може бути розширений або скорочений Орендодавцем без обов'язкового сповіщення Орендаря.

1.3. Орендар використовує отримане за цим Договором Обладнання у власній господарській діяльності виключно за технічним призначенням, визначеним виробником, при виконанні благоустрою, будівельно-монтажних, ремонтних та інших робіт та дотримуючись нормативних вимог безпеки праці, норм законодавства України, положень цього Договору.

1.4. Амортизаційні відрахування на Обладнання, що надається в оренду, здійснює Орендодавець та залишаються в розпорядженні Орендодавця.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ОБЛАДНАННЯ В ОРЕНДУ І ПРИЙОМУ ОБЛАДНАННЯ ІЗ ОРЕНДИ

2.1. Обладнання передається в оренду виключно після попередньої оплати орендної плати згідно умов даного Договору. Орендар зобов'язується прийняти, а Орендодавець передати Орендарю в оренду узгоджений перелік Обладнання у термін до 1-го (одного) робочого дня з дати здійснення попередньої оплати. Резервування Обладнання для отримання у термін більше ніж 1 (один) робочий день після оплати повинно бути обумовлено додатковою угодою.

2.2. Для отримання чи повернення Обладнання, Представник Орендаря має прийти в офіс Орендодавця та надати Орендодавцеві довіреність по формі М-2 або формі якої вказана в Додатку №3 до даного Договору, а також пред'явити власний паспорт, з якого Орендодавець має право зняти копії наступних сторінок: №1-3 (за наявності інших фотографій - стор.№4-6), 10-11 (за наявності інших записів про місце реєстрації - виключно сторінок з поточною реєстрацією).

2.3. Місце передачі обладнання в оренду і прийняття з оренди - склад Орендодавця. Адреса складу є узгодженою Сторонами та вказується в Акті передачі обладнання в оренду, форма якого наведена в Додатку №1 до даного Договору.

2.4. При передачі Обладнання в оренду, Орендодавець, в присутності уповноваженого представника Орендаря проводить оцінку технічного стану Обладнання та вимірює кількість палива в баці, якщо Обладнання оснащено двигунами внутрішнього згоряння (далі ДВЗ). Результати оцінки та вимірювань заносяться в Акт передачі обладнання в оренду і завіряються Сторонами.

2.5. Факт передачі узгодженого переліку Обладнання в оренду засвідчується підписанням представниками Сторін Акті передачі обладнання в оренду. Підписання уповноваженим представником Орендаря Акті передачі обладнання в оренду засвідчує:

- факт передачі Орендодавцем технічно справного обладнання;
- факт ознайомлення Орендаря із всіма особливими властивостями роботи обладнання;
- факт проведення інструктажу з використання Обладнання в роботі та правил безпеки при його застосуванні.

2.6. Для повернення Обладнання з оренди Орендар має доставити Обладнання на склад Орендодавця технічно справним, в такому ж стані, в якому отримав в оренду, з урахуванням його нормального зносу, разом з усією документацією на Обладнання, якщо така передавалась. Крім того, Обладнання повинно бути відчищено від будівельного, монтажного, іншого бруду, від забруднення фарбою, мастилами, іншими технічними забруднювачами та сумішами. При поверненні забрудненого Обладнання, Орендар повинен оплатити всі витрати Орендодавця по видаленню забруднення з Обладнання, на підставі виставленого Орендодавцем рахунку на протязі 3 (трьох) банківських днів, з моменту виставлення рахунку.

2.7. При прийманні Обладнання з оренди, Орендодавець, в присутності уповноваженого представника Орендаря, проводить огляд і оцінку технічного стану Обладнання на момент його повернення. Всі виявлені несправності (некомплектність, підвищене забруднення, нестача палива у Обладнанні с ДВЗ і т.п.), або їх відсутність фіксуються в Акті приймання Обладнання з оренди, форма якого наведена в Додатку №2 до даного Договору, і підписуються уповноваженим представником Орендаря, при цьому він має право викласти свої коментарі в зазначеному Акті. Наявність записаних і зазначених вище недоліків служить підставою для висунення претензій до Орендаря щодо відшкодування витрат по їх усуненню.

2.8. У випадку виходу Обладнання із ладу при його використанні Орендарем, останній повинен здійснити наступні обов'язкові дії:

2.8.1. Попередити Орендодавця про факт виходу Обладнання із ладу негайно не більше ніж впродовж 1(однієї) години телефоном за номерами вказаними в Акті передачі обладнання в оренду, та призначити уповноваженого представника для сумісного огляду технічного стану Обладнання та складання Акті огляду та оцінки технічного стану Обладнання.

2.8.2. Припинити використання та доставити Обладнання на склад Орендодавця для огляду та оцінки технічного стану Обладнання. До проведення сумісного огляду технічного стану Обладнання та складання Акті огляду та оцінки технічного стану, Обладнання вважається таким, що воно використовується та за його використання нараховується орендна плата на умовах цього Договору.

2.8.3. За результатами сумісного огляду Обладнання представниками Орендодавця та Орендаря складається Акт огляду та оцінки технічного стану Обладнання. У вказаному Акті огляду та оцінки технічного стану Обладнання відображається характер поломки, а також причини, в результаті яких відбулася поломка.

2.8.4. Якщо поломка стала наслідком неправильного використання Обладнання, самовільного втручання, ремонту та інших обставин, які свідчать про вину Орендаря у поломці Обладнання, відповідні дані заносяться до Акту огляду та оцінки технічного стану Обладнання. Цей Акт огляду та оцінки технічного стану Обладнання є підставою для покладення на Орендаря обов'язку відшкодування збитків Орендодавця в порядку, встановленому законом та даним Договором.

2.9. Відсутність представника Орендаря при поверненні Обладнання з оренди або відмова від підпису Акту огляду та оцінки технічного стану Обладнання з боку Орендаря дає право Орендодавцеві запросити для огляду та складання Акту незалежного фахівця та/або двох своїх робітників та скласти Акт огляду та оцінки технічного стану Обладнання за його/їх участю і підписом.

2.10. Зазначений Акт огляду і оцінки технічного стану Обладнання є підставою для Орендодавця вимагати від Орендаря відшкодування збитків пов'язаних з усуненням виявлених недоліків.

2.11. У випадку, коли Обладнання, яке повертається Орендарем Орендодавцю, прибуло на склад Орендодавця без супроводу уповноваженої на підписання відповідних документів особи згідно п.2.2. цього Договору, таке Обладнання затримується Орендодавцем на його складі до прибуття уповноваженої особи Орендаря. Проміжок часу до прибуття належної уповноваженої особи Орендаря для проведення належного огляду технічного стану Обладнання, вважається проміжком часу, протягом якого Обладнання знаходилося у користуванні Орендаря і не було своєчасно передано Орендодавцю.

2.12. Підтвердженням факту повернення орендованого Обладнання Орендодавцю є відповідним чином складений та підписаний Акт приймання Обладнання з оренди. До підписання Сторонами Акту приймання з оренди, Обладнання вважається таким, що знаходиться в користуванні Орендаря та не повернуто Орендодавцю.

3. ТЕРМІН ОРЕНДИ

3.1. Обладнання, що орендується, передається в оренду подобово.

3.2. Мінімальний термін оренди становить одну добу, яка складає 24 години з моменту передачі Обладнання в користування Орендарю. Якщо строк фактичного користування Обладнанням Орендарем склав менше однієї доби, вважається, що Обладнання було орендоване строком на одну добу і орендна плата в такому випадку стягується не менше ніж за одну добу.

3.3. Терміном оренди вважається період часу, що починається з дати і часу, зазначених в Акті передачі обладнання в оренду як "Дата передачі обладнання в оренду" і закінчується датою і часом, зазначеними в Акті передачі обладнання в оренду як "Контрольна дата повернення на склад".

3.4. При намірі продовжити термін оренди, Орендар, не пізніше, ніж за 48 годин до закінчення терміну оренди, письмово (в т.ч. факсимільним повідомленням за номером факсу, вказаним у Акті передачі обладнання в оренду) повідомляє Орендодавця про свій намір. У разі згоди на продовження терміну оренди Орендодавець зобов'язується не пізніше ніж протягом того ж робочого дня, коли було отримано повідомлення, надати (в т.ч. факсимільним повідомленням) Орендареві рахунок на суму, що відповідає вартості оренди Обладнання на подовжений термін. Термін оренди при цьому збільшується на узгоджений Сторонами період, а контрольна дата повернення зазначена в Акті передачі обладнання в оренду зміщується на відповідну кількість діб вперед.

3.5. При намірі скоротити термін оренди, Орендар, за 24 години до запланованого закінчення терміну оренди письмово (в т.ч. факсимільним повідомленням за номером факсу, вказаним у Акті передачі обладнання в оренду) повідомляє Орендодавця про свій намір і здає орендоване Обладнання на склад Орендодавця в термін, обумовлений вищевказаним повідомленням з оформленням Акта приймання Обладнання з оренди. Термін оренди при цьому скорочується на зазначений у повідомленні період.

3.6. У випадку виходу Обладнання із ладу при його використанні Орендарем, якщо Орендодавець та Орендар погоджуються з тим, що вихід Обладнання з робочого стану стався не з вини Орендаря, термін оренди скорочується до моменту прибуття Обладнання на склад Орендодавця, що фіксується оформленням Акта приймання обладнання з оренди, за умовою виконання Орендарем п.2.8.1.

3.7. В термін оренди не входить:

- час фактичного простоя обладнання в разі його поломки не з вини Орендаря, що підтверджується відповідним актом, складеним у присутності представника Орендодавця;
- час, витрачений на технічне обслуговування обладнання персоналом Орендодавця;
- час, витрачений на сумісний огляд та оцінку технічного стану Орендодавцем та Орендаря згідно п.2.8, у випадку, коли вихід Обладнання з робочого стану стався не з вини Орендаря.

4. ОРЕНДНА ПЛАТА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Орендна плата, за користування орендованим обладнанням, розраховується добутком кількості діб в терміні оренди на ціну оренди Обладнання за добу, зазначену у попередньо виставленому рахунку. Сплата рахунку Орендарем означає згоду з тим, що ціна є звичайною та узгодженою.

4.2. Орендар проводить передплату у розмірі 100% орендної плати на підставі виставленого Орендодавцем рахунку, шляхом перерахування вказаної суми на поточний рахунок Орендодавця не пізніше 2 (двох) банківських днів з моменту отримання Орендарем вищевказаного рахунку, якщо інше не зазначено в рахунку.

4.3. У разі продовження строку оренди згідно п.3.4, рахунок виставлений Орендодавцем підлягає оплаті не пізніше 1 (одного) банківського дня з моменту отримання Орендарем вищевказаного рахунку, якщо інше не зазначено в рахунку.

4.4. У разі скорочення терміну оренди згідно п.3.5 та п.3.6, Орендодавець, після отримання оригіналу повідомлення та повернення Орендарем Обладнання, протягом 3-х банківських днів зобов'язаний повернути Орендарю суму, що відповідає вартості оренди Обладнання за невикористаний Орендарем термін оренди.

4.5. Обчислення розміру орендної плати здійснюється без урахування її індексації.

5. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Орендодавець зобов'язаний:

5.1.1. Передати Орендарю Обладнання в терміни, вказані в п.2.1. цього Договору, в технічно справному стані з інструкцією по експлуатації та аркушем регламентних робіт з інформацією про час наступного техобслуговування даної одиниці Обладнання.

5.1.2. Попередити Орендаря про всі особливі властивості Обладнання та провести інструктаж з правил безпеки при його застосуванні.

5.1.3. Своєчасно проводити ремонт і технічне обслуговування Обладнання.

5.1.4. Здійснювати контроль технічного стану Обладнання, що одержує та повертає Орендар.

5.1.5. Амортизаційні відрахування спрямовуються Орендодавцем на відновлення переданого в оренду Обладнання.

5.1.6. Орендодавець організовує можливість страхування Орендарем своєї відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього договору за місцем передачі Обладнання в оренду, в тому числі оформлення договорів страхування і прийом страхових платежів.

5.2. Орендар зобов'язаний:

5.2.1. Своєчасно і в повному обсязі вносити орендну плату.

5.2.2. Застрахувати на термін оренди свою відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього договору у наслідок пожежі, стихійного лиха, крадіжки зі зломом.

5.2.3. Під час передачі Обладнання в оренду, в присутності Орендодавця, пересвідчитися у справності Обладнання, яке передається йому в оренду, пройти інструктаж з правил безпеки при застосуванні Обладнання, а також особливостях його роботи, і після цього прийняти передане Обладнання та підписати Акт передачі Обладнання в оренду.

5.2.4. Нести ризик випадкової загибелі орендованого Обладнання, його знищення, зникнення під час перевезення та терміну оренди. Негайно, протягом 24 годин інформувати Орендодавця письмово (в т.ч. факсимільним повідомленням з підписом керівника) про пошкодження, втрату (викрадення), завдання іншої шкоди орендованому Обладнанню або його комплектуючих та оплатити оренду цього Обладнання до моменту отримання факсимільного повідомлення або електронної пошти Орендодавцем. Вжити необхідні заходи по оформленню події та зменшенню можливих збитків (викликати міліцію, пожежних, отримати письмові пояснення робітників, свідків, охоронців та ін.).

5.2.5. Не передавати орендоване Обладнання у користування третім особам. Вживати заходів щодо запобігання несанкціонованого використання Обладнання.

5.2.6. Використовувати орендоване Обладнання суворо за призначенням згідно з інструкцією по експлуатації та рекомендаціями Орендодавця.

5.2.7. Утримувати Обладнання в справному стані. Не проводити самостійний ремонт Обладнання, а також внесення змін в його конструкцію.

5.2.8. Після закінчення терміну оренди за даним договором повернути Орендодавцю за відповідним Актом приймання Обладнання з оренди в комплектному і технічно справному стані.

5.2.9. У разі незгоди Орендодавця з продовженням терміну оренди, або недотримання Орендарем строків повідомлення згідно п.3.4 або оплати згідно п.4.3, повернути Обладнання Орендодавцеві в установлений цим Договором термін.

5.2.10. Надати Орендодавцеві достовірну інформацію про місце використання Обладнання та проводити експлуатацію Обладнання виключно за адресою вказаною в Акті передачі Обладнання в оренду.

5.2.11. Допускати представника Орендодавця до місця експлуатації переданого Обладнання, для проведення його тех. обслуговування та надавати час в період з 8.00 і до 19.00 робочого дня.

5.2.12. У разі якщо передане Обладнання оснащено ДВЗ, забезпечити заправку паливом за свій рахунок на весь період оренди.

5.2.13. У разі розбіжності, при прийманні Обладнання з ДВЗ з оренди, кількості палива згідно даних Акту передачі обладнання в оренду, сплатити Орендодавцю вартість відсутньої в Обладнанні кількості палива.

5.2.14. в разі отримання Орендодавцем від третіх осіб відшкодування шкоди за неповернення Майна Орендарем, останній повинен в повному обсязі компенсувати третій особі такі витрати (в тому числі непрямі збитки, передбачені в п. 6.12. даного Договору).

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність, згідно з чинним законодавством України.

6.2. За прострочення передачі майна після закінчення терміну оренди:

- більш ніж на 2 години - Орендар зобов'язаний сплатити неустойку в розмірі 50% вартості орендної плати за добу;

- більш ніж на 4 години - Орендар зобов'язаний сплатити неустойку в розмірі вартості орендної плати за одну добу;

- більше доби - Орендар зобов'язаний сплатити неустойку в розмірі подвійної орендної плати за кожен прострочення.

6.3. Сплата неустойки не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити орендну плату за весь час знаходження Обладнання в Орендаря.

6.4. За несвоєчасне внесення орендної плати, у разі продовження терміну оренди, Орендар сплачує Орендодавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє у період, за який нараховується пеня, від несплаченої суми за кожен день прострочення. Крім того, Сторони дійшли згоди, що в разі прострочення грошового зобов'язання Орендар сплачує Орендодавцю суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь період прострочення, а також 10 (десять) процентів річних від простроченої суми відповідно до ст. 625 Цивільного кодексу України. Орендар сплачує зазначені в даному пункті штрафні санкції за увесь період прострочення оплати.

6.5. Відповідальність за збереження і технічний стан орендованого Обладнання з моменту отримання за Актом передачі в оренду та до його повернення несе Орендар.

6.6. У разі неможливості повернення Обладнання, (втрата, крадіжка, знищення, інше), Орендар зобов'язаний негайно письмово повідомити про це Орендодавця і, за відсутності договору страхування відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього договору, або, при відмові Страховика виплатити страхове відшкодування, оплатити Орендодавцю у термін не більше 2 (двох) банківських днів вартість Обладнання вказану в Акті передачі обладнання в оренду.

В цьому випадку за порушення термінів оплати Орендар сплачує Орендодавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості Обладнання за кожний день прострочення. Крім того, Сторони дійшли згоди, що в разі прострочення грошового зобов'язання, передбаченого в даному пункті цього Договору, Орендар сплачує Орендодавцю суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь період прострочення, а також 10 (десять) процентів річних від простроченої суми відповідно до ст. 625 Цивільного кодексу України.

Орендар сплачує зазначені в даному пункті штрафні санкції за увесь період прострочення оплати. При цьому гроші, сплачені Орендарем за невикористаний час оренди, Орендодавцем не повертаються.

6.7. Орендар несе відповідальність за належне постачання електроенергією, використання відповідних паливно-мастильних матеріалів, використання Обладнання згідно з правилами експлуатації і робочий персонал при використанні орендованого обладнання.

6.8. Орендодавець не несе відповідальності за нанесення тілесних ушкоджень або спричинення будь-яких збитків Орендарю або третім особам використанням / не використанням орендованого обладнання в період з моменту отримання Обладнання Орендарем і до його повернення з оренди Орендодавцю.

6.9. Орендодавець звільняється від відповідальності за будь-яку шкоду, заподіяну третім особам, що стала наслідком порушення Орендарем правил безпечної експлуатації Обладнання, охорони праці на об'єкті при використанні обладнання і його обслуговуванні, або що стала наслідком дії третіх осіб залучених Орендарем до вказаних дій.

6.10. В разі наявності в діях (або бездіяльності) Орендаря ознак злочину (правопорушень), що переслідуються в кримінальному або адміністративному порядку, Орендодавець залишає за собою право звертатися до органів поліції із заявою про вчинення злочину (правопорушення).

6.11. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за договором повинна письмово не пізніше 1 (одного) дня з моменту настання обставин, повідомити іншу Сторону про їх настання і припинення виконання своїх зобов'язань, а також дати свої пропозиції щодо подальшого врегулювання взаємних зобов'язань. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення про їх настання позбавляє Сторону права на них посилається.

6.12. За умови отримання Орендодавцем від третіх осіб відшкодування шкоди за неповернення Майна Орендарем, останній повинен компенсувати третім особам всі понесені ними такі витрати (в тому числі додаткові витрати на проведення необхідних експертних досліджень, а також повернути кошти, витрачені третіми особами за послуги потрібних спеціалістів, відшкодувати судові витрати та інше).

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

7.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання обома сторонами і діє до 31 Грудня 2017 р. або до повного виконання Сторонами обов'язків за даним Договором, якщо обов'язки виникли в 2017 році.

7.2. Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою сторін шляхом укладення письмової угоди або за ініціативою однієї із сторін у разі порушень іншою стороною умов цього договору.

7.3. Підставою для дострокового розірвання Договору з боку Орендодавця служить:

- а) несвоєчасне або неповне внесення орендної плати;
 - б) Орендар порушує технічний стан обладнання або використовує його не за призначенням;
 - в) експлуатація та зберігання обладнання проводиться по іншому, не обумовленим Сторонами, поштовою адресою.
- 7.4. Якщо Орендар не виправить порушення зазначені в п.7.3 (а - в) в 1 (одноденний) термін з моменту отримання письмового повідомлення із зазначенням порушень, то даний договір вважається розірваним через 2 (два) дня після отримання повідомлення.

7.5. У разі розірвання Договору на підставі п.7.3., Орендар не має права надалі експлуатувати отримане обладнання і зобов'язаний передати його Орендодавцю за першою вимогою. При цьому факт розірвання договору не звільняє Орендар від обов'язку відшкодувати Орендодавцю всі прямі збитки, завдані порушенням умов договору.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Всі суперечки і розбіжності, що виникають між сторонами у зв'язку з виконанням цього договору, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.2. Всі зміни та доповнення умов цього Договору можуть бути зроблені тільки у письмовій формі за згодою Сторін. При зміні реквізитів однієї зі Сторін, відповідній Стороні необхідно та достатньо повідомити другу Сторону про зміну реквізитів у термін до 5(п'яти) робочих днів з часу зміни шляхом надсилання листа-повідомлення з вказанням нових реквізитів.

8.3. Цей Договір складений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

8.4. Орендар власним підписом під цим Договором надає згоду на збір, обробку, використання, поширення та оприлюднення своїх персональних даних.

8.5. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України, проте положення Закону України "Про оренду державного та комунального майна" від 10.04.1992 р., а також інші нормативні акти, що регулюють оренду державного та комунального майна, до цього Договору не застосовуються.

8.6. Даний Договір складено у двох примірниках українською мовою. Обидва примірники є ідентичними і мають однакову юридичну силу для кожної зі Сторін.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДАР:

Назва

Адреса

П/р: , МФО:

Код за ЄДРПОУ:

ІПН:

Тел.:

Платник податку на прибуток на загальних підставах.

Генеральний директор _____

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю "СВІТ
БУДІВЕЛЬНОЇ ТЕХНІКИ"

03115, м. Київ, пр. Перемоги, буд.67

П/р: № 26004607990400, АТ "УкрСиббанк" Харків,
м.Харків (Харків/Червонозаводський), МФО: 351005

Код за ЄДРПОУ: 37012886

ІПН: 370128826574

Тел.: (044)229-49-45, т./ф.:(044)205-37-08, (-09, -10)

Платник податку на прибуток на загальних підставах.

Директор _____ Семенюк В.Ф.

**АКТ № _____ (ЗРАЗОК) від _____ (ЗРАЗОК) 20__ р
передачі техніки - обладнання в тимчасове користування (оренду)**

Представник Орендаря

_____ (ЗРАЗОК) _____, _____ (ЗРАЗОК) _____

Назва підприємства, П.І.Б.

приймав, за адресою: 03062, м. Київ, пр. Перемоги, 67, корп. "S" (ст.м. "Нивки", територія заводу "Веркон"), Тел.: (044) 229-49-45, т/ф: (044) 205-37-08, від Світ Будівельної Техніки ТОВ, у тимчасове користування за плату, нижчеперераховане обладнання:

№	Назва обладнання (вартість)	Тех. стан, комплектність, зовн.вигляд:
1	_____ (ЗРАЗОК) _____, заводський № _____ (ЗРАЗОК) _____, (вартість: грн).	Рівень палива в баці: _____ (ЗРАЗОК) _____ _____ (ЗРАЗОК) _____
2	_____ (ЗРАЗОК) _____, заводський № _____ (ЗРАЗОК) _____, (вартість: грн).	Рівень палива в баці: _____ (ЗРАЗОК) _____ _____ (ЗРАЗОК) _____
3	_____ (ЗРАЗОК) _____, заводський № _____ (ЗРАЗОК) _____, (вартість: грн).	Рівень палива в баці: _____ (ЗРАЗОК) _____ _____ (ЗРАЗОК) _____

Обладнання буде працювати та зберігатися за адресою:

_____ (ЗРАЗОК) _____.

Дата передачі обладнання в оренду: _____ (ЗРАЗОК) _____ 20__ р, час 00.00

Контрольна дата повернення на склад: _____ (ЗРАЗОК) _____ 20__ р, час 00.00

Продовжено до: _____ (ЗРАЗОК) _____ 20__ р, час 00.00

1. Заводські номери обладнання та двигуна
співпадають зі вказаними в Акті:

так ні

2. Паливний бак - чистий:

так ні

3. Рівень та стан моторного (гідролічного) мастила - у нормі:

так ні

4. Повітряний фільтр - чистий:

так ні

**Технічний стан та комплектацію
обладнання перевірів механік**

_____ (ЗРАЗОК) _____
П.І.Б.

_____ (підпис)

**Здав та проконтролював перевірку технічного стану
та комплектації при передачі в оренду
(представник Орендодавця):**

_____ (ЗРАЗОК) _____
П.І.Б.

_____ (підпис)

Вищевказане обладнання перевірене на працездатність та укомплектовано механіком Світ Будівельної Техніки ТОВ в присутності представника Орендаря.

У разі неможливості повернення у вказаний час, або при виникненні необхідності продовження терміну оренди Орендар, згідно з п.2.5 Договору оренди № _____ (ЗРАЗОК) _____, зобов'язується сповістити Орендодавця про збільшення терміну оренди не пізніше ніж за 48 годин до закінчення терміну оренди.

Інструкції з експлуатації обладнання та техніки безпеки при роботі з ним Орендарем отримані.

Орендар ознайомлен з правилами транспортування, користування та зберігання обладнання у повному обсязі.

Претензії, щодо комплектності та справності обладнання, у Орендаря відсутні.

Прийняв (представник Орендаря):

_____ (ЗРАЗОК) _____, _____ (ЗРАЗОК) _____

Назва підприємства, П.І.Б.

_____ (підпис)

Довірність: серія _____ (ЗРАЗОК) _____ № _____ (ЗРАЗОК) _____ від _____ (ЗРАЗОК) _____

* Даю згоду на використання моїх персональних даних для заключення договору оренди та підписання актів за договором.

**АКТ № _____ (ЗРАЗОК) від _____ (ЗРАЗОК)]
приймання техніки - обладнання з тимчасового користування (оренди)**

Представник Орендодавця Світ Будівельної Техніки ТОВ, _____ (ЗРАЗОК) прийняв, за адресою: 03062, м. Київ, пр. Перемоги, 67, корп. "С" (ст.м. "Нивки", територія заводу "Веркон"), Тел.: (044) 229-49-45, т/ф: (044) 205-37-08, від представника Орендаря _____ (ЗРАЗОК), _____ (ЗРАЗОК) техніку та обладнання організації Світ Будівельної Техніки ТОВ, що було передане у тимчасове користування за Актом передачі техніки-обладнання № _____ від _____.

Під час приймання було проведено оцінку технічного стану, комплектності та зовнішнього вигляду обладнання.

Фактичний час повернення обладнання: _____ (ЗРАЗОК)

Внаслідок огляду в присутності представника Орендаря встановлено:

№	Назва обладнання	Тех. стан, комплектність, зовн.вигляд:
1	_____ (ЗРАЗОК), заводський № _____ (ЗРАЗОК)	Рівень палива в баці: _____ (ЗРАЗОК) _____ (ЗРАЗОК)
2	_____ (ЗРАЗОК), заводський № _____ (ЗРАЗОК)	Рівень палива в баці: _____ (ЗРАЗОК) _____ (ЗРАЗОК)
3	_____ (ЗРАЗОК), заводський № _____ (ЗРАЗОК)	Рівень палива в баці: _____ (ЗРАЗОК) _____ (ЗРАЗОК)

- | | | |
|--|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Заводські номери обладнання та двигуна співпадають зі вказаними в Акті: | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| 2. Паливний бак - чистий: | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| 3. Рівень та стан моторного (гідролічного) мастила - у нормі: | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |
| 4. Повітряний фільтр - чистий: | так <input type="checkbox"/> | ні <input type="checkbox"/> |

Технічний стан та комплектацію обладнання перевірів механік

_____ (ЗРАЗОК)
П.І.Б.

_____ (підпис)

Технічний стан та комплектацію при прийманні в оренду проконтролював

_____ (ЗРАЗОК)
П.І.Б.

_____ (підпис)

Здав, з результатами перевірки

після оренди згоден (представник Орендаря):

_____ (ЗРАЗОК), _____ (ЗРАЗОК)
Назва підприємства, П.І.Б.

_____ (підпис) *

Примітки: _____

ДОВІРЕНІСТЬ (ЗРАЗОК) [ФІРМОВИЙ БЛАНК ОРЕНДАРЯ]

м. Київ

_____ (назва контрагенту) _____, (код ЄДРПОУ) (ЗРАЗОК) _____, індекс, Україна, м. _____, вул. _____, _____, платник податку на _____ (ЗРАЗОК) _____), в особі _____ (посада керівника, П.І.Б.) _____, що діє на підставі Статуту, (надалі "Довіритель")

уповноважує _____ (ЗРАЗОК) _____ (П.І.Б. довіреної особи) _____ (ЗРАЗОК) _____ паспорт серії _____ номер _____ виданий _____ (ЗРАЗОК) _____ (ЗРАЗОК) _____ (ЗРАЗОК) _____ (ЗРАЗОК) _____ р на виконання наступних дій:

- Отримати Обладнання ТОВ "СВІТ БУДІВЕЛЬНОЇ ТЕХНІКИ" (надалі - Орендодавець) з дотриманням всіх умов, передбачених Договором оренди обладнання № _____ від "_____" _____ (ЗРАЗОК) _____ 20 _____ року (надалі - Договір);
- Оформити необхідні документи, пов'язані з передачею Обладнання в оренду згідно з Договором, зокрема підписати Акт прийому-передачі та Договір страхування відповідальності за невиконання(неналежне виконання) договірних зобов'язань за Договором оренди обладнання;
- Здійснити повернення Обладнання, в місце його повернення Орендодавцю згідно з вимогами Договору;
- Оформити необхідні документи, пов'язані з поверненням Обладнання згідно з Договором, зокрема підписати Акт повернення Обладнання з оренди, Акт огляду технічного стану (за необхідності), Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг);
- Ведення всіх інших справ з Орендодавцем в межах наданих повноважень та згідно умов Договору.

Повноваження за цим дорученням не можуть бути передані третім особам.

Ця довіреність видана строком на один рік (тиждень, місяць), тобто до _____ / _____ 201 _____ року включно.

Зразок підпису _____ (ЗРАЗОК) _____ (П.І.Б. довіреної особи) _____ (ЗРАЗОК) _____

_____ (ЗРАЗОК) _____ посвідчуємо.
зразок підпису

_____ (посада керівника, П.І.Б.) _____
_____ (назва контрагенту) _____

_____ (підпис) _____
М.П.